

۱۱/۴۳۴۱۵

تاریخ: ۲۸/۱۲/۱۳۹۱  
پست

**باسمه تعالی**

رئیس محترم انجمن صنفی آموزشگاههای آزاد حسابداری شیراز و حومه  
با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد

با احترام، عطف به نامه شماره ۹۱۱۲/۳۰ مورخ ۹۱/۱۲/۱۲ درخصوص درخواست جنابعالی مبنی بر آموزش ۳ پودمان نرم افزار حسابداری سورن همراه با آموزش دفتر نویسی و اظهارنامه (مدت دوره ۳۰ ساعت و شهریه ۶۰۰/۰۰۰ ریال)، نرم افزار حسابداری سامان (مدت دوره ۱۷/۵ ساعت و شهریه ۳۵۰/۰۰۰) و نرم افزار حسابداری هلو (مدت دوره ۱۱/۵ ساعت و شهریه ۲۳۰/۰۰۰ ریال) مراتب در جلسه هیئت نظارت استان مورخ ۹۱/۱۲/۲۲ مطرح و جهت ۳ دوره موافقت گردید. لازم به ذکر است در صورت درخواست آن انجمن مبنی بر برگزاری بیش از ۳ دوره می بایست نسبت به تهیه و تدوین استاندارد مهارت اقدام نمایید.

**با آرزوی توفیق الهی**

~~مرکز علمی شیرازی~~  
عبدالرسول کارزوی  
مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای فارس  
سازمان آموزش، پژوهش و برنامه ریزی

رونوشت: اداره مؤسسات کارآموزی آزاد

کلیه آموزشگاههای حسابداری متقاضی برگزاری دوره با کسب مجوز از هیئت نظارت استان

www.farstvto.ir  
fars@iranvto.com

تلفن گویا ۱۶۷  
۷۳۸۹۵۲۱  
۷۳۶۰۱۱۰  
۷۳۸۲۱۱۷

کد پستی:  
۷۱۳۸۹-۶۸۳۵۶

بسمه تعالی

# استاندارد شغل و آموزش

آموزش نرم افزار حسابداری هلو  
به صورت کاربردی

تهیه کننده : فریبا رضازاده

به درخواست انجمن صنف آموزشگاههای حسابداری

تاریخ تنظیم : ۱۳۹۱/۱۱/۱۷

**تعریف استاندارد :** در این استاندارد سعی بر این است که جنبه عملی و کاربردی اصول حسابداری در قالب نرم افزار به هنرجویان عزیز آموزش داده شود تا علاوه بر افزایش تخصص خود در زمینه فنون حسابداری، به رفع نیازهای اجتماعی و حرفه ای خود اقدام نمایند .

## اهداف آموزشی استاندارد:

**هدف اصلی :** با توجه به اینکه هنرجویان رشته حسابداری پس از گذراندن دوره حسابداری مالی مقدماتی، اصول حسابداری را فراگرفتند؛ اینک باید با بحث کاربردی این اصول آشنا شوند لذا با طراحی دوره آموزشی کاربردی ترین نرم افزارهای حسابداری جنبه های عملی کار به هنرجویان آموزش داده می شود .

## وسایل مورد نیاز آموزش :

میز و صندلی ، کامپیوتر با ویندوز XP، نسخه آموزشی نرم افزار و آموزش از طریق شبکه net support

## پیش نیاز دوره :حسابداری مالی مقدماتی

**جایگاه استاندارد شغلی :** از مشاغل مورد نیاز جامعه و بازار کار می باشد.

مدت زمان آموزش : ۱۱.۵ ساعت

	زمان آموزش			عنوان توانایی: ورود اطلاعات اولیه
	جمع	عملی	تئوری	
	۲.۵ ساعت	۱.۵ ساعت	۱ ساعت	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱ ساعت	دانش : معرفی کلیه اشخاص و کالاو حسابهای لازم برای صدور سند افتتاحیه
		۱.۵ ساعت		مهارت: توانایی افتتاح حسابهای بانکی معرفت اشخاص و کالاها توانایی ایجاد چکهای سال مالی قبل تنظیم برنامه
نگرش : کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار بارایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

بسمه تعالی

# استاندارد شغل و آموزش

آموزش نرم افزار حسابداری سامان  
به صورت کاربردی

تهیه کننده : فریبا رضازاده

به درخواست انجمن صنف آموزشگاههای حسابداری

تاریخ تنظیم : ۱۳۹۱/۱۱/۱۷

**تعریف استاندارد :** در این استاندارد سعی بر این است که جنبه عملی و کاربردی اصول حسابداری در قالب نرم افزار به هنرجویان عزیز آموزش داده شود تا علاوه بر افزایش تخصص خود در زمینه فنون حسابداری، به رفع نیازهای اجتماعی و حرفه ای خود اقدام نمایند .

## اهداف آموزشی استاندارد:

**هدف اصلی :** باتوجه به اینکه هنرجویان رشته حسابداری پس از گذراندن دوره حسابداری مالی مقدماتی، اصول حسابداری را فراگرفتند؛ اینک باید با بحث کاربردی این اصول آشنا شوند لذا با طراحی دوره آموزشی کاربردی ترین نرم افزارهای حسابداری جنبه های عملی کار به هنرجویان آموزش داده می شود .

## وسایل مورد نیاز آموزش :

میز و صندلی ، کامپیوتر با ویندوز XP، نسخه آموزشی نرم افزار و آموزش از طریق شبکه net support

## پیش نیاز دوره :حسابداری مالی مقدماتی

**جایگاه استاندارد شغلی :** از مشاغل مورد نیاز جامعه و بازار کار می باشد.

**مدت زمان آموزش :** ۱۷.۵ ساعت

	زمان آموزش			عنوان توانایی:
	جمع	عملی	تئوری	تعاریف اولیه
	۱ ساعت	۳۰ دقیقه	۳۰ دقیقه	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۳۰ دقیقه	دانش: نحوه تعریف انباروارز، اشخاص و مراکز هرینه و پروژه
		۳۰ دقیقه		مهارت: توانایی معرفی انبار، نرخ ارز و سایر
نگرش: کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی: -				

	زمان آموزش			عنوان توانایی: معرفی سرفصلهای حسابداری
	تئوری	عملی	جمع	
	۱.۵ ساعت	۳.۵ ساعت	۵ ساعت	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱.۵ ساعت	دانش: نحوه افتتاح حسابها و ویرایش آنها معرفی سطوح حسابها و نحوه کد گذاری آنها
		۳.۵ ساعت		<b>مهارت:</b> توانایی معرفی اموال و کالا ایجادداری جاری و ثابت ایجاد بدهی و سرمایه معرفی درآمد و هزینه ایجاد حسابهای انتظامی فروش و قیمت تمام شده
نگرش: کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی: -				



	زمان آموزش			عنوان توانایی: تنظیمات اولیه
	جمع	عملی	تئوری	
	۲.۵ ساعت	۲ ساعت	۵.۵ ساعت	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۵.۵ ساعت	دانش : معرفی برنامه و امکانات آن تنظیم برنامه
		۲ ساعت		مهارت: معرفی کاربران معرفی سازمان ایجاد دوره مالی جدید و باز کردن نسخه پشتیبان تنظیم ساختار و ویژگی برنامه تنظیم سطوح امنیتی برنامه
نگرش : کار بانرم افزار حسابداری				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار بارایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

	<b>زمان آموزش</b>			<b>عنوان توانایی:</b> صدور سند افتتاحیه و سایر اسناد حسابداری
	جمع	عملی	تئوری	
	۱.۵ ساعت	۶۰ دقیقه	۳۰ دقیقه	
تجهیزات و مواد مصرفی		<b>دانش مهارت نگرش ایمنی</b>		
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۳۰ دقیقه	<b>دانش:</b> نحوه صدور کلیه اسناد حسابداری ویرایش و ثبت اسناد
		۶۰ دقیقه		<b>مهارت:</b> ثبت سند افتتاحیه ثبت اسناد دستی توانایی حذف یا ویرایش اسناد
<b>نگرش: کار با نرم افزار حسابداری</b>				
<b>ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه</b>				
<b>توجهات زیست محیطی:-</b>				

	زمان آموزش			عنوان توانایی : عملیات چک وبانک
	جمع	عملی	تئوری	
	۲ ساعت	۱.۵ ساعت	۰.۵ ساعت	
تجهیزات و مواد صرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۳۰ دقیقه	دانش : عملیات ثبت چک
		۱.۵ ساعت		مهارت : توانایی ثبت مشخصات اسناد پرداختی و پاس شدن آنها توانایی ثبت اسناد دریافتی و وصول ، برگشت یا خرج کردن آنها
نگرش : کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی : -				

	زمان آموزش			عنوان توانایی: عملیات انبار
	جمع	عملی	تئوری	
	۴۵ دقیقه	۳۰ دقیقه	۱۵ دقیقه	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱۵ دقیقه	دانش : نحوه صدور و مشاهده حواله های انبار
		۳۰ دقیقه		مهارت: مشاهده رسیدهای اتوماتیک انبار صدور حواله ها و انتقال بین انبار ها
نگرش : کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار بارایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

	زمان آموزش			عنوان توانایی: دفاتر و گزارش گیری
	تئوری	عملی	جمع	
	۱۵ دقیقه	۳۰ دقیقه	۴۵ دقیقه	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱۵ دقیقه	دانش : مشاهده صورت های مالی
		۳۰ دقیقه		مهارت: توانایی گزارش گیری از حساب اشخاص و اموال بیلان و صورت حساب سود زیان
نگرش: کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار بارایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

	زمان آموزش			عنوان توانایی : صدور فاکتورها
	جمع	عملی	تئوری	
	۲.۵ ساعت	۱.۵ ساعت	۱ ساعت	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱ ساعت	<b>دانش :</b> آموزش نحوه صدور فاکتور خرید و فروش و مرجوعی ها تسویه حساب فاکتورها
		۱.۵ ساعت		<b>مهارت :</b> توانایی صدور فاکتور خرید صدور فاکتور فروش ثبت مرجوعی ها ثبت دریافت و پرداخت فاکتورها
نگرش : کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

	زمان آموزش			عنوان توانایی: بستن حسابها و انتقال آنها به دوره مالی جدید
	تئوری	عملی	جمع	
	۱۵ دقیقه	۳۰ دقیقه	۴۵ دقیقه	
تجهیزات و مواد مصرفی	دانش مهارت نگرش ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر و آموزش از طریق شبکه			۱۵ دقیقه	دانش: نحوه بستن اتوماتیک حسابها و باز کردن آنها در سال مالی بعد
		۳۰ دقیقه		مهارت: انتقال حسابها از یک دوره به دوره بعد باز کردن حسابها در دوره جدید
نگرش: کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی: رعایت ارگونومی هنگام کار بارایانه				
توجهات زیست محیطی :-				

بسمه تعالی

# استاندارد شغل و آموزش

آموزش نرم افزار حسابداری سورن  
همراه با آموزش استاندارد پرکردن  
دفاتر قانونی و تنظیم اظهارنامه

گروه شغلی : حسابداری

تهیه کننده : انجمن صنفی آموزشگاههای حسابداری شیراز و حومه

تاریخ تدوین : ۹۱/۱۱/۱



## تعریف دقیق استاندارد :

در این استاندارد که با هدف آموزش مطالبی که بر اساس نیاز بازار کار در رشته حسابداری وجود دارد ، مطالبی که اکثر فارغ التحصیلان در این رشته با حضور در بازار کار با آن روبرو می شوند آموزش داده می شود تا کارموز بعضا بتواند مطالب علمی خود را در بازار پیاده سازی کند .

## اهداف آموزشی استاندارد :

### هدف / اهداف کلی :

هدف از برگزاری این دوره بعد از گذراندن دوره حسابداری مقدماتی آشنا شدن کار با نیازهای مرتبط در جامعه از رشته حسابداری می باشد و همچنین نیازهای مکانهای کاری در برخورد با اداره دارایی و مالیات با پر کردن دفاتر قانونی که باید تحویل این اداره شود و همچنین پر کردن اظهار نامه مالیاتی که باید دقیق و طبق قوانین دارایی باشد .

### هدف / اهداف رفتاری :

کارآموز باید در محیط کار خود بتواند از اطلاعات موجود در این استاندارد استفاده کافی را برده و مطالب شرکت خود را به صورت علمی پیاده سازی کند .

## رسانه های مورد نیاز آموزشی :

میز و صندلی کامپیوتر - سیستم کامپیوتر - نرم افزار سورن نصب شده بر روی سیستم - دفتر روزنامه - دفتر کل - سند حسابداری - اظهارنامه مالیاتی

**مهمترین استاندارد مرتبط با این استاندارد :**

**استاندارد ICDL 2**

**استاندارد حسابداری مقدماتی**

**جایگاه استاندارد شغلی :**

**جز مشاغل عادی و کم آسیب**

**مدت استاندارد :**

**۳۰ ساعت**

**پیش نیاز دوره :**

**ICDL 2 و حسابداری مقدماتی و EXCEL**

**میزان تحصیلات :**

**دیپلم**

تجهیزات و مواد مصرفی	زمان آموزش			عنوان توانایی توانایی به کار گیری نرم افزار سورن
	جمع	عملی	تئوری	
	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی			
میز و صندلی کامپیوتر نرم افزار حسابداری سورن آموزش از طریق شبکه			۲	دانش : آشنایی با مفاهیم سخت افزار و ویندوز - آشنایی با نرم افزار حسابداری سورن
		۱		مهارت : توانایی نصب نرم افزار
		۲		توانایی کد بندی حسابها ی تعریف سر فصل حسابها
		۱		توانایی شناخت ماهیت حسابها و اصول ثبت حسابها ( سند افتتاحیه )
		۱		توانایی شناخت انواع اسناد حسابداری به صورت دستی و اتوماتیک و اصول ثبت اسناد حسابداری
نگرش : کار با نرم افزار حسابداری				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی : --				

تجهیزات و مواد مصرفی	جمع	عملی	تئوری	
میز و صندلی کامپیوتر نرم افزار حسابداری سورن آموزش از طریق شبکه		۱		مهارت : توانایی ایجاد اسناد موقت و دائم
		۳		توانایی شناخت اصول و تهیه و چاپ گزارشات حسابداری و ارسال به نرم افزار جاتیبی EXCEL و WEB شامل • گزارش دفاتر روزنامه و ارسال به نرم افزار جاتیبی • گزارش دفاتر حسابداری • گزارش تراز آزمایشی در سطح کل ، معین و تفضیلی • گزارش تراز نهایی در سطح کل ، معین و تفضیلی • گزارش صورت حساب سود و زیان در سطح کل ، معین و تفضیلی
		۱/۵		توانایی بستن حسابها به صورت دستی و اتوماتیک ( اسناد اختتامیه )
		۲		توانایی شناخت سیستم خزانه داری و عملیات دریافت و پرداخت و عملیات مربوط به چکها
		۱		توانایی شناخت سیستم انبارداری و روشهای نگهداری موجودی کالا در انبار
		۱		توانایی تعریف کردن انبارها و کالاهای موجود در انبار و نحوه ورود و خروج کالا
		۲		توانایی شناخت حسابداری بازرگانی در نرم افزار و عملیات مربوط به خرید و فروش
		۱		توانایی شناخت گزارشات مربوط به گزارشات خرید و فروش
		۰/۵		توانایی رمز گذاری و ایجاد قفل از سیستم نگهداری و اصول پشتیبانی
	نگرش : کار با دفاتر قانونی روزنامه و کل			
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی : --				

توجیبات زیست محیطی : --

تجهیزات و مواد مصرفی	زمان آموزش			عنوان توانایی توانایی نوشتن دفاتر قانونی روزنامه و کل
	جمع	عملی	تئوری	
دفاتر روزنامه دفتر کل سند حسابداری	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی			
		۲		دانش : آشنایی با دفاتر قانونی روزنامه و کل و آیین نامه تحریر دفاتر قانونی و زمینه های استفاده از آن
		۱		مهارت : توانایی ثبت اسناد حسابداری در دفاتر قانونی
		۱		توانایی اصلاح حسابها در دفتر روزنامه و کل
		۰/۵		توانایی گزارش گرفتن از دفتر کل
				نگرش : کار با دفاتر قانونی روزنامه و کل
				ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه
				توجیبات زیست محیطی : --

تجهيزات و مواد مصرفی	زمان آموزش			عنوان توانایی تنظیم اظهارنامه مالیاتی
	جمع	عملی	تئوری	
آیین نامه تحریر دفاتر قانونی اظهارنامه مالیاتی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی			
		۱		دانش : آشنایی با قانون مالیاتهای مستقیم و اظهار نامه های مالیاتی
		۱		آشنایی با آیین نامه تحریر دفاتر قانونی
		۲		مهارت توانایی کار کردن با اظهارنامه مالیاتی
		۱		توانایی محاسبه کردن در جدول محاسبه مالیات
		۰/۵		آشنایی با سوالات متداول در اظهارنامه مالیاتی
نگرش : کار با اظهارنامه مالیاتی				
ایمنی : رعایت ارگونومی هنگام کار با رایانه				
توجهات زیست محیطی : --				