

شماره: ۱۱, ۵۴۵۰

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۳ / ۱۶
پست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای فارس

بسمه تعالی

ریاست محترم کلیه مراکز

ریاست محترم کانون انجمن های صنفی آموزشگاههای فنی و حرفه ای فارس
ریاست محترم انجمن صنفی آموزشگاههای فنی و حرفه ای طراحی و دوخت، مراقبت زیبایی، فناوری اطلاعات و برق شیراز

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد

احتراماً، به منظور تشویق آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد قانون مدار و ایجاد وحدت رویه در تصمیم گیری های مربوط به رسیدگی به تخلفات در هیات نظارت استان به پیوست دستورالعمل مشوق ها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد مصوبه جلسه مورخ ۹۲/۲/۱۶ هیات نظارت مرکزی سازمان جهت اجرا به مدت یکسال ابلاغ می گردد. با توجه به اهمیت و حساسیت موضوع خواهشمند است به کلیه موسسین آموزشگاههای آزاد به نحو مقتضی اطلاع رسانی گردد.

همچنین به منظور ارائه مشاوره و راهنمایی به موسسین و مدیران در خصوص نقایص، مشکلات و تخلفات آموزشگاهها، کمیته مشاوره و رسیدگی در مراکز با ترکیب اعضاء ذکر شده در ماده ۲ دستورالعمل مذکور تحت نظر رئیس محترم آن مرکز در اسرع وقت تشکیل شود و در خصوص تخلفات مشاهده شده در بازرسی ها اقدامات لازم صورت پذیرد و در خصوص مشوق ها، لطفاً مستندات مربوط به عوامل امتیاز آور جدول الف ماده ۱۰ دستورالعمل از متقاضیان اخذ و در بهمن ماه سال جاری مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۰ دستورالعمل در پرونده آموزشگاه درج و به اداره موسسات جهت طرح در هیئت نظارت استان ارسال گردد. ضمناً وب سایت دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی به آدرس الکترونیکی www.pi.irantvto.ir مرتباً به روز رسانی شده و کلیه تغییرات و اصلاحات ایجاد شده در فرم ها و دستورالعمل ها همزمان با تصویب در هیات نظارت مرکزی سایت مذکور بارگذاری می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

مرتضی میرانی

رئیس کل آموزش فنی و حرفه ای استان فارس

www.farstvto.ir
fars@irantvto.com

تلفن گویا ۱۶۷
۷۳۸۹۵۲۱
۷۳۶۰۱۱۰
۷۳۸۲۱۱۷

کد پستی:
۷۱۳۸۹-۶۸۳۵۶

دستورالعمل مشوق ها ونحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

اهداف: به منظور تشویق آموزشگاه های قانون مدار و ایجاد وحدت رویه و پرهیز از اعمال سلیقه در رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد که از سوی بازرسان مورد تأیید سازمان اعلام و یا به واسطه سایر گزارشات مستند احراز می گردد ، این دستورالعمل تهیه و تدوین شده است .

ماده ۱: بازرسان در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از مفاد بند « هـ » شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ هیات نظارت مرکزی، ضمن درج موضوع در دفتر مربوطه آموزشگاه ، حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از بازرسی، گزارش تنظیمی و تخلفات مشاهده شده را به رئیس مرکز معین ذی ربط تحویل می نمایند.

الف- در مراکز معین در خصوص تخلفات مشاهده شده در بازرسی ها و سایر گزارشات واصله به شرح زیر عمل می گردد:

۱- موضوع تخلف در کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات مرکز(موضوع ماده ۲ این دستورالعمل) بررسی شده و توضیحات و راهنمایی های لازم جهت رعایت مفاد ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی و سایر ضوابط و مقررات ارائه و از سوی رئیس مرکز تذکر کتبی با قید مهلت مشخص (حسب مورد) به موسس آموزشگاه جهت رفع نواقص و تخلفات و عدم تکرار آن صادر می گردد .

تبصره: در خصوص تخلفات جدول ب ماده ۵ این دستورالعمل ، پس از احراز تخلفات ، گزارش مرکز مستقیماً جهت طرح در هیات نظارت استان به اداره موسسات کارآموزی استان ارسال می شود و با رعایت فرآیندهای مشروحه در ردیف های ۵-۶-۷ بند ب این ماده اقدام لازم بعمل می آید .

۲- بعد از اتمام مهلت مذکور مجدداً از آموزشگاه بازرسی بعمل آمده و در صورت عدم رفع نواقص یا تخلفات اعلامی توسط آموزشگاه، موارد با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان ارسال می گردد .

ب- در اداره امور موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان در خصوص تخلفات واصله از مراکز معین ، گزارشات بازرسان و سایر گزارشات واصله به ترتیب زیر اقدام می شود:

۱- صورتجلسه کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات مرکز با توجه به گزارش بازرسان و سایر مستندات پرونده بررسی می گردد .

۲- رئیس اداره فوق ، تخلفات یا نقایص آموزشگاه را با ذکر دلایل و مدارک مربوط (با توجه به شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه های آزاد و نیز ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی و اصلاحات بعدی آن) به عنوان آخرین اخطار به صورت کتبی با قید مهلت مشخص (حسب مورد) جهت رفع به موسس آموزشگاه اعلام می نماید .

۳- پس از پایان مهلت اعلام شده ، از آموزشگاه بازرسی مجدد بعمل آمده و گزارش توسط بازرسین ارائه می گردد .

۴- در صورت عدم رفع نواقص و تخلفات در مهلت مقرر ، تخلفات اعلام شده با جدول الف ماده ۵ تطبیق داده می شود .

۵- موارد تخلف با ذکر دلایل و مستندات و قید مهلت ۱۰ روزه جهت اطلاع و ارسال دفاعیه ، توسط رئیس اداره امور موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی و دبیر هیات نظارت استان طی نمون برگ شماره ۱ این دستورالعمل به موسس ابلاغ می شود (ارسال توسط اداره پست و رسید مرسوله در پرونده درج گردد) .

۶- پس از وصول یا عدم وصول دفاعیه در مهلت مقرر ، ضمن تکمیل نمون برگ شماره ۲ این دستورالعمل (بصورت تایپ شده) ، مراتب از سوی رئیس اداره امور موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی و دبیر هیات نظارت استان جهت بررسی های لازم به « کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » (موضوع ماده ۳ این دستورالعمل) ارسال می گردد .

۷- پس از طی فرایندهای فوق الذکر ، موضوع تخلف آموزشگاه در « کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » بررسی و صورتجلسه مربوط براساس نمون برگ شماره ۲ این دستورالعمل در قسمت مربوطه تنظیم می گردد و پرونده تکمیل شده جهت اتخاذ تصمیم نهائی به هیات نظارت استان ارسال می شود .

ماده ۲ : به منظور ارائه مشاوره و راهنمایی به موسسین / مدیران آموزشگاه های آزاد در خصوص نقایص ، مشکلات و تخلفات آموزشگاه ، کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات در مراکز معین تحت نظر رئیس مرکز تشکیل خواهد شد .

الف- ترکیب اعضاء:

رئیس مرکز (رئیس کمیته)

نماینده حراست

مسئول آموزشگاه های آزاد مرکز

دو نفر نماینده کانون انجمنهای صنفی آموزشگاه های آزاد استان

ب- شرح وظایف:

ارائه توضیحات لازم به موسسین / مدیران آموزشگاه های آزاد جهت رفع تخلفات و عدم تکرار آن بر اساس بازرسی های بعمل آمده از

آموزشگاه های آزاد با حضور موسس / مدیر آموزشگاه و همچنین تنظیم صورتجلسه مربوط بررسی شکایات واصله در خصوص آموزشگاه های آزاد بر اساس اسناد و مدارک و سایر شواهد معتبر با حضور شاکی و متشاکی حل و فصل و رفع اختلافات بین طرفین بر اساس ضوابط و مقررات تشکیل جلسات بصورت مستمر بر اساس نیاز منطقه .

ج-بلاغ اعضاء توسط رئیس مرکز صادر می گردد .

ماده ۳ : به منظور رسیدگی به تخلفات و شکایات و اختلافات ناشی از عملکرد مربیان، مدیران و موسسان آموزشگاه های آزاد در هراستان ، « کمیته مشاوره و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » زیر نظر هیات نظارت استان تشکیل خواهد شد .

الف - ترکیب اعضاء :

- رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان (رئیس کمیته) .

- رئیس یا نماینده اداره حراست اداره کل استان.

- یک نفر کارشناس حقوقی به انتخاب رئیس هیات نظارت استان

- دو نفر نماینده کانون انجمن های صنفی استان که الزاما می بایست عضو هیات نظارت استان باشند .

ب - شرح وظایف :

- بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد بر اساس مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات به صورت مستند.

- بررسی صحت و سقم شکایات واصله و یا ارجاعی از سوی هیئت نظارت استان بر اساس مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات به صورت مستند و تنظیم صورتجلسه مربوط.

- ارائه گزارش بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد و شکایات واصله به هیات نظارت استان جهت اتخاذ تصمیم و صدور رای.

- تشکیل جلسه کمیته به صورت هفتگی.

- انجام سایر موارد ارجاعی از سوی هیئت نظارت یا مدیرکل استان .

ماده ۴ : پیش از طرح پرونده های ارسالی از استان در هیات نظارت مرکزی، کمیته ای تحت عنوان "کمیته بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد ارسالی از استان ها جهت طرح در هیات نظارت مرکزی" (کمیته بدوی) متشکل از معاون و رئیس گروه نظارت و ارزیابی دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی سازمان، نماینده دفتر مرکزی حراست سازمان، نماینده دفتر حقوقی سازمان و نماینده کانون و انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور، تحت نظر هیات نظارت مرکزی پرونده های واصله از استان ها را از لحاظ تطبیق تخلفات آموزشگاه با مواد آئین نامه و سایر ضوابط و مقررات مورد بررسی قراردادده و نتایج حاصله را طی نمودن برگ شماره ۴ جهت طرح در هیات نظارت مرکزی آماده سازی می نماید.

ماده ۵: جدول تخلفات و دسته بندی آنها، نمره منفی مربوط و نوع اقدام قانونی پیش بینی شده:

الف) عناوین تخلفات دسته اول و میزان نمره منفی آن :

ردیف	عنوان تخلف	نمره منفی	ملاحظات
			مستند قانونی براساس آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای ازاد مصوب مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیئت محترم ذیلت و ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه فوق مصوب ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی
۱	عدم تمدید پروانه تاسیسی در سر رسید مهلت ظور آن بدون عذر موجه به تشخیص هیات نظارت استان	۲	بند الف ماده ۷ آئین نامه و بند ۱۳ ماده ۱۸ ضوابط و دستورالعمل
۲	عدم اعلام برنامه کار و ساعت آموزش آموزشگاه به طور دقیق به اداره کل یا مرکز معین	۲	ماده ۲۶ آئین نامه و بند ۲ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل
۳	عدم رعایت حداقل تحصیلات کار آموزان براساس استاندارد آموزش مهارت مربوطه	۲	ماده ۱۹ آئین نامه و ماده ۳۰ ضوابط و دستورالعمل
۴	هر نوع تبلیغ بدون اخذ مجوز از سازمان	۳	ماده ۲۷ آئین نامه و ماده ۴۶ ضوابط و دستورالعمل
۵	عدم حضور غیر موجه مدیر (۲ نمره) مربی (۲ نمره)	۴	بند ۶ و ۱۱ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل
۶	عدم وجود دفتر بازرسی مهور شده به مهر اداره کل	۴	ضوابط و دستورالعمل بند ۷ ماده ۲۴
۷	عدم معرفی مربی واجد شرایط در صورت فوت، غیبت، استعفاء، بیماری صعب العلاج و ... در حین اجرای دوره طرف مدت ۱۰ روز کاری	۳	بند ب ماده ۷ آئین نامه و بند ۷ ماده ۱۸ ضوابط و دستورالعمل
۸	عدم کسب میزان بازدهی قابل قبول در هر حرفه آموزشی (حداقل ۵۰٪ کارآموزان شرکت کننده در آزمون پایان دوره) در ۲ دوره تنوالی و ۳ دوره غیر تنوالی	۴	ماده ۴ آئین نامه و ماده ۵ ضوابط و دستورالعمل
۹	تغییر در فضای ساختمان معرفی شده آموزشگاه بدون اخذ مجوز از اداره کل	۴	ماده ۱۰ ضوابط و دستورالعمل
۱۰	عدم انطباق نام رشته مندرج در تابلو آموزشگاه با مجوز صادره	۴	-
۱۱	عدم رعایت حفاظت ایمنی و بهداشت در محیط آموزشگاه (گیسول آتشی نشانی، توبه مطبوع، جعبه کمکهای اولیه و ...)	۴	بند ۲ ماده ۱۸ ضوابط و دستورالعمل
۱۲	عدم ارائه آمار کارآموزی تا ۳ دوره در هر رشته (بررسی از طریق بازرسی حضوری و پورتال سازمان)	۴	بند ۱۶ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل
۱۳	پذیرش کارآموزان بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق بازرسی حضوری و پورتال سازمان)	۶	-
۱۴	عدم انعقاد قرارداد کتبی یا مدیر (۱ نمره)، مربی (۱ نمره)، کارآموز (۲ نمره) و عدم ارائه نسخه ای از قرارداد به کارآموز (۲ نمره)، عدم ارائه سوره به کارآموز (۲ نمره)	۸	ماده ۱۱ و بند «ح» ماده ۱ آئین نامه و ماده ۲۷ و بند ۱۴ ماده ۱۸ و بند ۱۴ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل
۱۵	انجام فعالیت غیر مرتبط با موضوع تاسیسی آموزشگاه	۸	ماده ۲۸ آئین نامه و بند ۱۴ ماده ۲۷ ضوابط و دستورالعمل
۱۶	عدم تطابق تجهیزات و مواد مصرفی موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه با آخرین لیست تجهیزات تأیید شده آموزشگاه توسط اداره کل	۸	بند ب ماده ۲۷ آئین نامه و ماده ۸ ضوابط و دستورالعمل
۱۷	برگزاری دوره های آموزشی بدون اخذ مجوز از اداره کل	۸	تبصره ماده ۸ آئین نامه و بند ۱۴ ماده ۲۷ ضوابط و دستورالعمل
۱۸	بکارگیری افراد فاقد صلاحیت (ایرانی-خارجی) در آموزشگاه بعنوان مدیر (۴ نمره)، مربی (۴ نمره)، پرسنل اداری (۴ نمره)	۱۲	بند ب ماده ۷ آئین نامه و بند ۶ ماده ۱۸ ضوابط و دستورالعمل اجرایی و بند ۱۵ ماده ۲۷ ضوابط و دستورالعمل
۱۹	تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی اداره کل	۱۵	ماده ۲۹ آئین نامه و بند ۵ ماده ۱۸ ضوابط و دستورالعمل
۲۰	عدم نصب پروانه تاسیسی (۲ نمره) در دفتر آموزشگاه عدم نصب برنامه و ساعت کار آموزش (۱ نمره) (شهریه مصوب سازمان (۸ نمره) در تابلو اعلانات، عدم وجود ابلاغ مدیریت (۱ نمره) ابلاغ مربیگری مربیان (۱ نمره) در آموزشگاه، عدم وجود نسخه ای از آئین نامه (۱ نمره) آئین نامه انضباطی (۱ نمره) استاندارد و فهرست تواناییها (۱ نمره) در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع	۱۶	ماده ۴۰ آئین نامه و ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل
۲۱	عدم همکاری در ارائه مدارک و اطلاعات مربوطه و دفاتر آموزشگاه (حضور و غیاب، بازرسی) به بازرسی هنگام مراجعه آنان	۳۰	ماده ۲۱ آئین نامه و بند ۷ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل

* پرسنل اداری و دفتری آموزشگاه با رعایت بندهای ۱ الی ۵ ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های

فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی بکارگیری خواهند شد.

ب) عناوین تخلفات دسته دوم و میزان نمره منفی آن:

ردیف	عنوان تخلف	مستند قانونی بر اساس آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای از دستورالعمل مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ جهت محترم دولت و ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه اول مصوب ۱۳۸۸/۶/۱۲ هیات نظارت مرکزی	نمره منفی	ملاحظات
۱	ارائه تخفیف در نرخ شهریه بدون هماهنگی با اداره کل استان (به تشخیص هیات نظارت استان)	ماده ۴۱ آئین نامه و بند ۸ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۱۵	
۲	عدم رعایت ساعت استاندارد آموزشی	ماده ۳۶ آئین نامه و بند "و" ماده ۳۴ ضوابط و دستورالعمل	۱۵	
۳	بکار گیری عربی غیر همجنس	ماده ۳۵ آئین نامه و بند ۱۱ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۲۰	
۴	برگزاری دوره های آموزشی خواهان و پراهران در کلاس های مجزا به طور همزمان و بر خلاف برنامه اعلامی	-	۲۰	
۵	اخذ شهریه بیش از نرخ مصوب و یا اخذ هر گونه وجه غیر قانونی تحت هر عنوان از کار آموزان	ماده ۴۱ آئین نامه و بند ۸ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۳۰	
۶	ايراد تهمت و افترا و هتک حیثیت به کار آموز و عوامل آموزشگاه و پرسنل اداره کل و مراکز تابعه پس از احراز توسط مراجع صالحه	بند ۴ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	
۷	ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی توسط مدیر، عربی و سایر کارکنان و کار آموزان در آموزشگاه (به تشخیص مراجع ذیصلاح)	ماده ۱۰ آئین نامه و بند ۴ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	نموده مجوز مدیریت و برینگری زمین تکلیف پرسنل و کار آموز خاخی
۸	تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون اعلام کتبی به اداره کل و اخذ موافقت کتبی کار آموزان و عدم بازپرداخت شهریه آنان	ماده ۲۳ آئین نامه و ماده ۴۱ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	
۹	ارایه گزارش خلاف واقع در مورد آمار و یا مشخصات کار آموزان	تبصره ماده ۱۰ آئین نامه و بند ۵ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	
۱۰	عدم معرفی کار آموزان جهت آزمون در موعد مقرر و بدون عذر موجه و یا تاخیر در انجام مراحل قانونی آن (به تشخیص هیئت نظارت استان)	ماده ۱۲ آئین نامه و بند ۱۶ ماده ۲۴ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	
۱۱	پذیرش کار آموز برخلاف جنسیت مجاز (زن-مرد) بر اساس پروانه تاسیس	ماده ۲۴ و تبصره آن در آئین نامه و بند ۱۴ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۵۰	
۱۲	داشتن مجوز از سایر مراجع صادر کننده مجوز برای مکان آموزشگاه	-	۵۵	تعیین تکلیف مجوز
۱۳	توقف فعالیت آموزشگاه بدون کسب اجازه از اداره کل یا عدم ارائه عملکرد آموزشی تا مدت ۳ ماه	-	۸۵	
۱۴	آموزش کار آموزان به صورت مختلط	تبصره ماده ۲۴ آئین نامه و بند ۱۳ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۱۰۰	
۱۵	جابجایی فضا بدون اطلاع و موافقت اداره کل و اخذ مجوز از اماکن	ماده ۲۷ آئین نامه و بند ۱۲ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۱۰۰	
۱۶	توقف فعالیت آموزشگاه بدون کسب اجازه از اداره کل یا عدم ارائه عملکرد آموزشی بیش از مدت ۳ ماه	-	۱۲۰	
۱۷	جعل و یا مشارکت در صدور گواهینامه مهارت برخلاف ضوابط و مقررات و یا جعل و مخدوش نمودن اسناد و مدارک رسمی	بند ب ماده ۵ آئین نامه و بند ۴ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۲۰۰	
۱۸	انتقال یا واگذاری پروانه تاسیس به فرد دیگر	ماده ۲۵ آئین نامه و بند ۱۰ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۲۰۰	
۱۹	ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی توسط موسس	بند ب ماده ۵ آئین نامه و بند ۲ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۲۰۰	
۲۰	ارتکاب اعمال مغایر با مصالح نظام جمهوری اسلامی	بند ب ماده ۵ آئین نامه و بند ۳ ماده ۳۷ ضوابط و دستورالعمل	۲۰۰	
۲۱	اثبات عدم احراز شرایط موسسی (در هر زمان)	ماده ۵ آئین نامه و ماده ۱۶ ضوابط و دستورالعمل	۲۰۰	

ج- نمرات منفی و نوع برخورد و اقدام قانونی در خصوص تخلفات آموزشگاه های آزاد :

ردیف	نمره منفی	نوع اقدام قانونی
۱	۴۰-۵۰	توبیخ کتبی و نیز محرومیت از تسهیلات مالی اعطایی به مدت ۶ ماه
۲	۵۱-۷۰	عدم صدور مجوز افزایش رشته یا حرفه به مدت ۱ سال و نیز محرومیت از تسهیلات تبصره مواد ۳۴ و ۳۵ به مدت ۱ سال
۳	۷۱-۹۰	حذف تبصره ۳۴ و ۳۵ یا حذف ۲ حرفه فعال و یا کاهش ۲۵٪ ظرفیت آموزشی برای آموزشگاههای تک حرفه ای به مدت ۱ سال
۴	۹۱-۱۱۰	حذف ۵۰٪ حرفه های آموزشی فعال به مدت ۱ سال و نیز محرومیت از تسهیلات توسعه آموزشگاه (ایجاد شعبه و ...) به مدت ۱ سال
۵	۱۱۱-۱۵۰	تعطیل موقت ۶ ماهه
۶	۱۵۱-۱۹۹	تعطیل موقت ۱ ساله
۷	۲۰۰ و بالاتر	لغو پروانه تاسیس

* آموزشگاه هائی که بصورت تک حرفه فعالیت می نمایند ، ۵۰ درصد ظرفیت آموزشی آنها کاهش خواهد یافت .

تبصره : نوع اقدام قانونی در خصوص هر ردیف ، دربرگیرنده اقدامات ردیف قبل نیز می باشد .

ماده ۶ : هیات نظارت استان می تواند متناسب با میزان تخلف و با توجه به محتویات پرونده و گزارشات واصله ، پس از بررسی و تطبیق با جدول تخلفات و جدول امتیازات منفی نسبت به صدور رأی متناسب با امتیازات منفی مکتسبه آموزشگاه اقدام نماید .

ماده ۷ : رای هیات نظارت استان براساس نمون برگ شماره ۳ این دستورالعمل توسط دبیر هیات نظارت استان با قید مهلت ۲۰ روزه جهت اعتراض به موسس آموزشگاه ابلاغ می گردد (ارسال توسط اداره پست و رسید مرسوله در پرونده درج گردد) .

ماده ۸ : جهت طرح پرونده آموزشگاه در هیات نظارت مرکزی، ارسال اصل پرونده تکمیل شده آموزشگاه به همراه کلیه مستندات لازم (از جمله نمون برگ شماره ۱، دفاعیه موسس ، نمون برگ تکمیل شده شماره ۲ که به امضاء کلیه اعضاء هیات نظارت استان رسیده باشد ، نمون برگ شماره ۳ و اعلام وصول یا عدم وصول اعتراض موسس پس از مهلت مقرر و سایر مستندات مربوطه) از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی (دبیرخانه هیات نظارت مرکزی) الزامی می باشد .

ماده ۹ :

۹-۱- در خصوص ردیف های ۱ الی ۴ جدول "ج" ماده ۵ این دستورالعمل، مصوبات هیات نظارت استان لازم الاجرا می باشد .

۹-۲- در خصوص ردیف ۵ الی ۷ جدول "ج" ماده ۵ ، مصوبات هیات نظارت مرکزی لازم الاجرا می باشد و موسس حق دارد در خصوص آراء مذکور اعتراض خود را به مراجع صالحه جهت رسیدگی ارائه نماید .

تبصره ۱ : تا زمانی که رای قطعی هیات نظارت مرکزی کتباً به موسس ابلاغ نشده باشد ، آموزشگاه می تواند به فعالیت خود ادامه دهد.

تبصره ۲: در موارد اضطراری، ضمن تکمیل و ارسال پرونده به دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی، به پیشنهاد مدیرکل استان و تأیید رئیس هیات نظارت مرکزی (تا زمان رسیدگی و صدور رای قطعی توسط هیات نظارت مرکزی) برای حداکثر ۶ ماه، تعطیل موقت آموزشگاه توسط استان بلامانع است.

۹-۳- در مواقعی که تعطیلی آموزشگاه به مدت ۶ ماه و بیشتر ازسوی هیات نظارت مرکزی مصوب شود، لازم است پلاکاردی تحت عنوان «این واحد آموزشی از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰/۰۰/۰۰ مجاز به پذیرش و آموزش کارآموز نمی باشد» ازسوی اداره کسب بر سر در آموزشگاه نصب گردد.

ماده ۱۰- مشوق های آموزشگاه های آزاد موضوع این دستورالعمل:

الف- فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی مرتبط با آموزشهای فنی و حرفه ای که منجر به اخذ امتیاز مثبت توسط آموزشگاهها می گردد، شامل موارد زیر است:

ردیف	عنوان	امتیاز واحد	حداکثر امتیاز	امتیاز مثبت متکسبه
۱	دریافت تقدیر نامه از مدیران ذیربط استانی در هر سال	۱	۴	
۲	هر ۱۰۰۰۰ نفر ساعت آموزش در مدت یکسال	۱	۲۰	
۳	داشتن کارآموز المپیادی کشوری در هر سال	۵	۵	
۴	تالیف کتاب مرتبط در هر سال	۵	۱۰	
۵	مقالات چاپ شده در نشریات علمی و تخصصی در هر سال	۲	۸	
۶	CD آموزشی ثبت شده مرتبط در هر سال	۲	۶	
۷	عضویت در هیات مدیره تشکلات صنفی آموزشگاههای آزاد استانی به ازای هر سال	۳	۱۲	
۸	عضویت در هیات مدیره تشکلات صنفی آموزشگاههای آزاد کشوری به ازای هر سال	۵	۲۰	
۹	درصد قبولی بالای ۸۰٪ در هر سال	-	۵	
۱۰	نداشتن نمره منفی در مدت یک سال	-	۲۰	
۱۱	نظریه هیات نظارت استان	-	۲۰	
	جمع امتیازات		۱۳۰	

ب- آندسته از آموزشگاه هایی که براساس جدول بند الف این ماده در طول مدت فعالیت آموزشی امتیاز مثبت کسب نمایند، پس از بررسی و تأیید هیات نظارت استان، بر اساس جدول ذیل مورد تشویق قرار می گیرند:

ردیف	میزان امتیاز مثبت	عنوان مشوق
۱	۶۰-۷۵	دریافت تقدیرنامه از مدیرکل استان
۲	۷۶-۹۰	دریافت تقدیرنامه از مدیرکل دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی
۳	۹۱-۱۰۵	دریافت تقدیرنامه از معاون آموزشی سازمان
۴	۱۰۶-۱۳۰	دریافت تقدیرنامه از ریاست سازمان

تبصره ۱- امتیازات موضوع جدول الف ماده فوق در بهمن ماه هر سال محاسبه شده و با توجه به امتیازات ماخوذه و کسر نمرات منفی (مطابق تبصره ۳ این بند) تشویق مطابق جدول ب صورت می پذیرد.

تبصره ۲- جوایز مادی متناسب با نوع تشویق ردیف های ۱ تا ۴ جدول ب همه ساله پس از تصویب هیات نظارت مرکزی اعلام خواهد شد.

تبصره ۳- به ازاء هر دو امتیاز مثبت کسب شده از جدول الف ماده فوق (حداکثر تا ۸۰ امتیاز مثبت) ، یک نمره منفی از سرجمع نمرات منفی کسب شده بر اساس جدول الف ماده ۵ قابل کسر می باشد .

تبصره ۴ - اخذ امتیاز مثبت و پاک شدن بخشی از نمرات منفی ، نافی رفع نقص و رفع تخلف نمی شود و آموزشگاه ملزم می باشد براساس ضوابط و مقررات نسبت به رفع نواقص و تخلفات درموقع مقرر اقدام نماید .

این دستورالعمل درتاریخ ۱۳۹۲/۲/۱۶ به تصویب هیات نظارت مرکزی رسیده است و جایگزین مواد ۳۶ الی ۴۰ از فصل هفتم ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی و نمون برگهای شماره ۱۴ و ۱۵ می گردد و از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ، کلیه موارد مغایر با آن ملغی اعلام می گردد .

ابلاغ تخلف

شماره :

تاریخ:

جناب آقای/سرکار خانم

موسس محترم آموزشگاه

با سلام واحترام

با توجه به تخلفات محرز شده آموزشگاه جنابعالی به شرح ذیل، پرونده آموزشگاه شما در تاریخ روز بر اساس ضوابط و مقررات بررسی و مورد تصمیم گیری اعضاء هیات نظارت استان قرار خواهد گرفت. مقتضی است دفاعیه خود را به صورت کتبی به همراه مستندات مربوطه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به اداره امور موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیات نظارت استان) جهت اقدام لازم تحویل نمائید و چنانچه جهت انجام دفاعیه، تقاضای شرکت در جلسه مذکور را دارید مراتب را کتبا به این اداره اعلام نمایید .

۱.
۲.
۳.
۴.

رئیس اداره موسسات کارآموزی آزادومشارکت
های مردمی استان(دبیر هیات نظارت استان)

بررسی وضعیت آموزشگاه و تخلفات منتسب به آن
در هیات نظارت استان

شماره :
تاریخ:

استان:

شهرستان:

الف) مشخصات آموزشگاه :

نام آموزشگاه : نام مؤسس : میزان تحصیلات
شماره و تاریخ اولین پروانه تاسیس : رشته های آموزشی
ویژه : خواهران برادران دو منظوره (تبصره ماده ۳۴) دارای تبصره ماده ۳۵
نام مدیر : میزان تحصیلات :

ب) سوابق کمی و کیفی فعالیت های آموزشی :

- تعداد کارآموزان آموزشگاه در حال حاضر :
- آیا در گذشته آموزشگاه به جهت احراز تخلف تعطیل موقت شده است ؟
- آیا در گذشته آموزشگاه به جهت احراز تخلف تذکر ، اخطار و ... گرفته است ؟
تعداد تذکرها تعداد اخطارها شرح و تعداد سایر برخوردها
- میزان همکاری و تعامل آموزشگاه با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان در زمینه های مختلف :
مطلوب خوب متوسط بد
- تعداد کارکنان تمام وقت آموزشگاه :
- تعداد مربیان آموزشگاه (تمام وقت پاره وقت)
- تعداد تقدیر نامه ها یا تشویق نامه هایی که آموزشگاه در گذشته دریافت کرده است :

- سایر موارد مثبت قابل ذکر در پرونده و پیشینه کاری آموزشگاه :

.....
.....
.....

- سایر موارد منفی قابل ذکر در پرونده و پیشینه کاری آموزشگاه :

.....
.....
.....

محل امضای اعضای کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان:

.....
.....
.....

شماره :

تاریخ :

ج) شرح موارد تخلف کنونی متناسب به آموزشگاه :

ردیف	شرح تخلفات متناسب به آموزشگاه بر اساس گزارشات بازرسی و جدول نمرات منفی کسب شده توسط آموزشگاه	نوع انطباق یا جداول ماده ۵ دستورالعمل مشوقها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

د) مستندات مرتبط با موارد تخلف فوق الذکر :

ردیف	شرح مستندات ارائه شده از طرف هیات نظارت استان (در راستای اثبات تخلف)	تعداد برگه های مربوطه پیوست
۱		
۲		
۳		
۴		

* شیوه ابلاغ تخلفات به موسس (همراه با مستندات) :

* آیا لایحه دفاعیه موسس ضمیمه می باشد ؟ بله خیر تعداد صفحات لایحه :

ه) شرح کلی دفاعیات موسس در مورد تخلفات مشروحه فوق :

ردیف	دفاعیات موسس همراه با مستندات ارائه شده	تعداد برگه های مربوطه پیوست
۱		
۲		
۳		
۴		

محل امضای اعضای کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان :

--

شماره :

تاریخ:

و) شرح نتایج رسیدگی ها و اعلام نظر کلی کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان جهت طرح در هیئت نظارت استان :
نظر به کمیته:

--

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته استان :

کارشناس حقوقی اداره کل :	رئیس یا نماینده اداره حراست اداره کل استان :
نماینده کانون استان :	نماینده کانون استان :
رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان :	

ز) رای هیات نظارت استان :

--

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس و اعضاء هیات نظارت استان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

شماره :

تاریخ:

نمون برگ شماره : ۳

ابلاغ رای هیات نظارت استان به موسس

جناب آقای/سرکار خانم

موسس محترم آموزشگاه

با سلام واحترام

با توجه به تخلفات محرز شده آموزشگاه جنابعالی به شرح ذیل، بر اساس ضوابط و مقررات پرونده آموزشگاه شما در تاریخ روز در هیات نظارت استان مطرح گردید وبا لحاظ جمیع جوانب ، نظر هیات نظارت استان مبنی بر می باشد ، لذا چنانچه نسبت به رای مذکور اعتراض دارید ، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز مراتب اعتراض خود را به صورت کتبی به همراه مستندات مربوطه جهت اقدام لازم به اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیات نظارت استان) ارائه نمائید .

۱.
۲.
۳.
۴.

(نام و نام خانوادگی دبیر هیات نظارت استان
امضاء.....)

نمون برگ شماره : ۴

تاریخ کمیته بررسی : ... / ... / ...

«صورت جلسه کمیته بدوی»

« بررسی وضعیت پرونده های آموزشگاه های آزاد ارسال شده از استان جهت طرح در هیات نظارت مرکزی »

- استان : _____ شهرستان : _____
- نام آموزشگاه : _____ وضعیت فعلی آموزشگاه : فعال غیرفعال مرخصی
- نام و نام خانوادگی مؤسس : _____ تاریخ و شماره اولین پروانه تأسیس : _____ رشته آموزشی : _____
- ویژه : برادران خواهران
- ابلاغ کتبی : دارد ندارد دفاعیه موسسی : دارد ندارد
- موسس در جلسه هیات نظارت استان جهت انجام دفاعیه حضور داشته است ؟ بلی خیر

نظریه هیات نظارت استان :

[Empty box for the provincial supervision board's opinion]

ردیف	عناوین تخلف	اتفاق تخلفات با مواد آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن

شرح نتایج رسیدگی ها و اعلام نظر کلی کمیته:

[Empty box for the committee's explanation of the investigation results and general opinion]

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء کمیته:

نماینده کانون انجمن های صنفی :	نماینده دفتر حقوقی :
نماینده دفتر مرکزی حراست :	رئیس گروه نظارت و بازرسی دفتر موسسات و کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی :
معاون دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی	