

شیوه‌نامه‌ی اجرای آزمون های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با مشارکت آموزشگاه‌های آزاد و تشکل های مربوطه

این شیوه نامه در جلسه‌ی روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۵ شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان تصویب شده است.

معاونت پژوهش و برنامه ریزی
دفتر ارزشیابی مهارت

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	اهداف واگذاری
۳	تعاریف
۶	کارگروه کاهش تصدی‌های دولت
۶	شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان
۷	کمیته‌ی کارشناسی واگذاری خدمات آزمونی
۷	کارگروه استانی واگذاری خدمات آزمون به بخش غیردولتی
۸	عناوین فعالیت‌های قابل واگذاری
۸	نحوه انتخاب مجریان
۸	مراحل اجرا
۹	منابع مالی
۹	شرح وظایف مجری
۱۰	آگهی فراخوان عمومی
۱۱	صورت وضعیت اجرای آزمون
۱۳	صورت جلسه‌ی بررسی مدارک متقاضیان فراخوان
۱۵	صورت جلسه‌ی واگذاری آزمون آموزش فنی و حرفه‌ای موضوع فراخوان

شیوه‌نامه‌ی اجرای آزمون‌های سازمان با مشارکت آموزشگاه‌های آزاد و شکل‌های مربوطه

در راستای اجرای مواد ۱۳، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۲۲، ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری؛ و مواد ۳۳، ۴۳، ۴۷، ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به منظور ارتقای بهره‌وری، کاهش تصدی‌گری‌های دولتی و توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی، برگزاری آزمون‌های تعیین صلاحیت حرفه‌ای در چارچوب ضوابط مندرج در این دستورالعمل با حفظ حاکمیت دولت با به بخش غیردولتی واگذار می‌شود.

ماده‌ی ۱: اهداف و گذاری

- ۱- اجرایی کردن ماده‌ی ۱۳ مدیریت خدمات کشوری به منظور ارتقای بهره‌وری و کاهش تصدی‌گری غیر ضروری دولت؛
- ۲- توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی در حوزه‌ی سنجش و ارزشیابی با رعایت ماده‌ی ۹ قانون مدیریت خدمات کشوری در جهت حفظ حاکمیت دولت و کاهش هزینه‌های جاری سازمان
- ۳- فراهم‌سازی بستر مناسب، جهت گسترش حضور بخش غیردولتی و تعاونی مبتنی بر ماده‌ی ۲۱ قانون برنامه‌ی پنجم توسعه؛
- ۴- ارتقای کیفی فرایند برگزاری ارزشیابی و تعیین صلاحیت حرفه‌ای نیروی کار؛
- ۵- توسعه و بهبود پاسخ‌گویی مناسب به متقاضیان آزمون.

ماده‌ی ۲: تعاریف

سازمان: منظور سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور^۱ وابسته به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی است که در این شیوه‌نامه به اختصار «سازمان» نامیده می‌شود.

دفتر: عنوان اختصاری دفتر ارزشیابی مهارت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور است.

اداره کل: عنوان اختصاری اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای است. در هر استان یک اداره کل وجود دارد که وابسته به سازمان می‌باشد.

مرکز آموزش: عنوان اختصاری مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای^۲ است. مرکز آموزش دارای فضای آموزشی شامل کارگاه‌های آموزشی، کلاس‌ها، آزمایشگاه، فضای اداری و امکانات جانبی است که بر اساس ضوابط و مقررات به منظور ارتقای مهارت و تخصص برای کارگران شاغل و یا ایجاد مهارت در افراد متقاضی کار فاقد مهارت و یا کم مهارت ایجاد شده است و تحت پوشش اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان اداره می‌شود.

آموزش فنی و حرفه‌ای^۳: آموزشی است که به منظور ایجاد مهارت و توانایی برای احراز شغل یا افزایش مهارت ارائه می‌شود و به کسب گواهینامه مهارت منجر می‌گردد.

کار آموز^۴: فردی است که به منظور فراگیری دانش و کسب و ارتقای مهارت شغلی، در دوره‌ی آموزش فنی و حرفه‌ای معینی شرکت می‌نماید.

آزمون دهنده^۵: متقاضی تعیین صلاحیت حرفه‌ای در یک شغل و یا حرفه را می‌گویند که معمولاً باید در معرض آموزش قرار گرفته باشد ولی می‌تواند به صورت داوطلبانه و با تاکید بر خود آموزی و یا تجربه نیز در آزمون شرکت نماید.

¹ Technical & vocational Training organization (TVTO)

² Technical and Vocational Training Center

³ Technical and Vocational Training

⁴ Trainee

⁵ Assessment Candidate

استاندارد شغل: ویژگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر و کارآمد در محیط کار را استاندارد شغلی گویند که در بعضی از موارد به این ویژگی ها و توانمندی استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

شایستگی: به توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون، به طور موثر و کارا و مطابق استاندارد، شایستگی گفته می شود.

دانش: به مجموعه ای از حداقل معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی، دانش لازم برای آن شایستگی گفته می شود.

مهارت⁶: به میزان هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی، مهارت گفته می شود.

نگرش: به مجموعه ای از رفتارهای عاطفی شامل مهارت های غیر فنی و اخلاقی که برای شایستگی در یک کار، مورد نیاز است نگرش گفته می شود.

حرفه⁷: مجموعه ای از چند شغل همگن که در یک گروه بزرگ دسته بندی شده، در مبانی و اصول مشترک بوده و در طبقه بندی شغل در یک سطح قرار می گیرند.

رشته⁸: مجموعه ای از چند حرفه هم گروه که در طبقه بندی کلان شغلی در یک سطح قرار می گیرند.

دورهی آموزشی⁹: مجموعه فعالیت های آموزشی که دارای هدف، محتوا، برنامه و ارزشیابی است و ممکن است در یک مکان خاص و یا سایر اماکن مجاز دیگر اجرا شود.

اندازه گیری¹⁰: به جمع آوری داده ها به وسیله ابزارهای ذهنی و عینی اندازه گیری اطلاق می گردد. این مفهوم شامل نسبت دادن رتبه یا نمره یا شماره یا درصد به عملکرد فراگیر است. اندازه گیری معمولاً یک ارزش عددی به داده های عملکردی فراگیر می دهد و به ندرت به تنهایی انجام می شود. این رو اندازه گیری ممکن است در یک سنجش یا روش ارزشیابی گنجانده شود اما نمی توان از آن به عنوان یک روش اساسی تحقیق و بررسی یاد کرد.

سنجش¹¹: به جمع آوری اطلاعات یا شواهد در باره یک توانایی ویژه برای اجرای استانداردهای معین به طور مشخص سنجش اطلاق می گردد. این واژه شامل فعالیت های درجه بندی (نمره دهی) در فرمت های رسمی و غیر رسمی، برگزاری امتحانات، اعطای گواهی نامه و غیره می باشد و تا حد ممکن باید برای کاربردهای انسانی اختصاص یابد.

ارزشیابی: ارزشیابی به تفسیر داده هایی اطلاق می شود که بیانگر چگونگی پیشرفت یک فراگیر به سوی اهداف و مقاصد آموزشی مورد نظر است. آنالیز داده های جمع آوری شده از مستندات گوناگون می تواند برای اندازه گیری سطح صلاحیت یک فراگیر در یک عرصه مهارتی به کار رود. بنابراین زمانی که داوری بر اساس تفسیر داده های جمع آوری شده صورت پذیرد در واقع یک سنجش صورت گرفته است.

آزمون: یک مجموعه از شاخص های طراحی شده برای اندازه گیری عملکرد یک کارآموز یا یک فراگیر است.

دبیرخانه شورای سنجش: واحدی است که در دفتر ارزشیابی مهارت تشکیل شده و امور دفتری و گردش مراسلات و مکاتبات اداری شورا را بر اساس روش های تدوین شده و معین عهده دار بوده و هماهنگ کننده سیستم امور دفتری و گردش مکاتبات شورا می باشد.

⁶ Skill

⁷ Occupation

⁸ Trade

⁹ Course

¹⁰ Measurment

¹¹ Assessment

صلاحیت حرفه‌ای: به دانش، مهارت و نگرش خاصی که برای انجام وظایف شغل مشخصی لازم است، صلاحیت حرفه‌ای می‌گویند.

استانداردهای مهارت و شغل: مجموعه معیارها و ضوابط مربوط به مهارت‌های نظری و عملی هر حرفه‌ی خاص را گویند.

حوزه‌ی ارزشیابی: حوزه‌ی ارزشیابی به محلی گفته می‌شود که با توجه به امکانات و ویژگی‌های مورد نیاز بتوان در آن محل، مراحل آزمون‌های کتبی / عملی آموزش فنی و حرفه‌ای را اجرا و مدیریت کرد.

فعالیت آزمونی: منظور از فعالیت آزمونی کلیه‌ی اقداماتی است که در طی فرایند برگزاری آزمون صورت می‌پذیرد و مواردی همچون مراقبت، سرپرستی حوزه و غیره را شامل می‌شود.

مراکز سنجش: مراکزی هستند که به منظور برگزاری آزمون‌های کارآموزان مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، متقاضیان ادواری، دانش آموزان شاخه‌ی کار و دانش، صنایع ساختمان و ... تجهیز و راه اندازی می‌شوند.

کارگاه سنجش: کارگاه سنجش مکانی است که دارای امکانات متناسب با هر یک از حرفه‌های آزمونی بوده و در این مکان از قبول شدگان مرحله‌ی کتبی با توجه به دستورالعمل‌های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و تقویم زمانی، آزمون عملی به-عمل می‌آید.

مخزن آزمون‌ها و پاسخ‌نامه‌ها: به محلی گفته می‌شود که جهت آماده‌سازی و ارسال بسته‌های سوال و پاسخ‌نامه‌ها به محل‌های برگزاری آزمون، در نظر گرفته شده است.

سالن آزمون: هر حوزه بنا به تشخیص نماینده یا مدیر حوزه به چند قسمت تقسیم خواهد شد که هر قسمت دارای تجهیزات برگزاری آزمون کتبی هستند و هر قسمت یک سالن نامیده می‌شود،

دستمزد برگزاری آزمون: مبلغی است که در ازای هر فعالیت یا خدمات مرتبط با برگزاری آزمون به هریک از افراد ذی‌نفع به تناسب موضوع فعالیت، توسط شورای سنجش و ارزشیابی برآورد می‌شود و پس از تایید حسن انجام کار، توسط مسئولین ذیربط، پرداخت خواهد شد.

مجری: اشخاص حقوقی غیردولتی واجد شرایطی هستند که بر اساس قرارداد معقود، انجام بخشی از فعالیت‌های حوزه‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان را در چارچوب ضوابط و اولویت‌های مندرج در این شیوه‌نامه به عهده خواهند گرفت.

مشارکت در ارائه‌ی خدمات: حالتی است که سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه‌ی خدمات آزمون مهارت سازمان را در اختیار مؤسسات مجری قرار داده و خدمات مورد نظر را از مؤسسات مجری خریداری می‌کند.

نیروی انسانی آزمونگر: به کلیه‌ی عواملی که مراحل برگزاری آزمون را با توجه به ضوابط و دستورالعمل‌های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اجرا می‌کنند نیروی انسانی آزمونگر گفته می‌شود و عبارتند از:

الف) مسئول تطبیق عکس: به اشخاصی که وظیفه‌ی تطبیق عکس و مشخصات داوطلبان را از روی کارت ملی یا شناسنامه با چهره‌ی آنان و هم چنین شماره‌ی داوطلبی مندرج در کارت ورودی هر داوطلب را با شماره‌ی صندلی و پاسخ‌نامه برعهده دارند مسئول تطبیق عکس گفته می‌شود.

ب) مراقب: به اشخاصی که وظیفه‌ی مراقبت کامل و تطبیق شماره‌ی کارت ورودی با شماره‌ی صندلی هر داوطلب و حفظ نظم و راهنمایی داوطلبان را به عهده دارند، مراقب گفته می‌شود.

ج) رابط: در هر حوزه، رابطان وظیفه‌ی توزیع و جمع‌آوری اوراق امتحانی (پاسخ‌نامه، دفترچه‌ی آزمون و فرم نظر خواهی) داوطلبان را بر عهده دارند.

د-ناظر: به هریک از کارکنان رسمی یا پیمانی گفته می‌شود که با پیشنهاد رییس اداره‌ی سنجش و ارزشیابی استان و ابلاغ مدیر کل، جهت نظارت و انجام وظایف در حوزه‌ی آزمونی واگذار شده به بخش غیردولتی مطابق با ضوابط سازمان، تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۱: کلیه‌ی عوامل اجرایی (به غیر از ناظر اعزامی اداره‌کل و مسئول تطبیق عکس خواهران و برادران) پس از معرفی مجری و تایید نهایی صلاحیت فردی توسط حراست اداره‌کل، می‌توانند جهت برگزاری آزمون در حوزه‌های آزمونی حضور پیدا کنند.

ماده‌ی ۳: کارگروه کاهش تصدی‌های دولت

این کارگروه در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور با عضویت معاون اداری و پشتیبانی (رییس کارگروه)، معاون آموزشی، معاون پژوهش و برنامه‌ریزی، مدیرکل دفتر حقوقی و امور بین‌الملل، ذیحساب و مدیرکل امور مالی، مدیرکل بودجه و تشکیلات، مدیرکل دفتر بهسازی و نظارت آموزشی، مدیرکل حراست مرکزی، دبیر و مسئول اجرایی کارگروه و مدیران کل سایر دفاتر حسب مورد تشکیل می‌شود و در ستاد سازمان به تنظیم و ارائه‌ی سیاست‌ها و خط مشی‌ها و تدوین شیوه‌ی مستندسازی فرآیند و نحوه‌ی برون‌سپاری تصدی‌ها می‌پردازد که با توجه به موضوع این شیوه‌نامه، مدیرکل دفتر ارزشیابی مهارت نیز عضو این کارگروه است.

تبصره‌ی ۲: بررسی و تصویب خدمات قابل واگذاری آزمونی پیشنهاد شده، از سوی شورای سنجش و ارزشیابی، توسط کارگروه کاهش تصدی‌های دولت صورت می‌گیرد.

ماده‌ی ۴: شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان

در راستای دستیابی به اهداف مندرج در ماده‌ی ۲۱ قانون برنامه‌ی پنجم توسعه و سایر قوانین بالا دستی مرتبط با آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و تسهیل روند فعالیت‌های دفتر سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان، شورایی با عنوان "شورای سنجش و ارزشیابی سازمان" تشکیل شد و مطابق مفاد دستورالعمل تشکیل شورا و سایر ضوابط و مقررات مربوط، فعالیت می‌کند.

الف - ترکیب شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان عبارت است از:

رییس سازمان (رییس شورا)، معاون پژوهش و برنامه‌ریزی سازمان (نائب رییس)، مدیر کل دفتر ارزشیابی مهارت سازمان (دبیر شورا)، معاون اداری و پشتیبانی سازمان (عضو شورا)، معاون آموزش سازمان (عضو شورا)، مدیرکل دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی (عضو شورا)، مدیر کل دفتر حراست مرکزی (عضو شورا)، رئیس مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای (عضو شورا)، یک نفر از متخصصین و صاحب نظران آزمون به پیشنهاد نائب رییس شورا و انتصاب رئیس شورا (عضو شورا)، دو نفر از مدیران کل استان‌ها به پیشنهاد نائب رییس شورا و انتصاب رئیس شورا (عضو شورا)

ب- وظایف شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان در رابطه با واگذاری آزمون‌ها به بخش غیر دولتی

- ۱- بررسی و تصویب طرح‌های ارائه شده توسط دبیرخانه‌ی شورای سنجش؛
- ۲- پیشنهاد خدمات قابل واگذاری به منظور تصویب نهایی در کارگروه کاهش تصدی‌های دولت؛
- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارش‌های بازرسان نظارت بر فرایند‌های واگذار شده.

ج- وظایف دبیرخانه‌ی شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان در رابطه با واگذاری آزمون‌ها به بخش غیر دولتی

- ۱- پیشنهاد طرح‌های ارائه شده توسط کمیته‌ی کارشناسی به شورای سنجش و ارزشیابی جهت تصویب؛
- ۲- پیگیری امور اداری و اجرایی مربوط به واگذاری اجرای آزمون‌ها؛
- ۳- هماهنگی در تشکیل کمیته‌های کارشناسی و نظارت بر انجام وظایف آن؛
- ۴- مکاتبه با استان‌ها و دستگاه‌های برون سازمانی؛

- ۵- تهیهی آمار و اطلاعات از عملکرد فعالیت‌های برون‌سپاری شده و ارائه‌ی گزارش به رییس شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان؛
- ۶- نظارت، کنترل و بازرسی فرایندهای واگذار شده‌ی آزمونی؛

ماده ۵: کمیته‌ی کارشناسی واگذاری خدمات آزمونی

مجموعه‌ای مرکب از کارشناسان مجرب سازمان است که در جهت شناسایی فرصت‌ها و ظرفیت‌های برون‌سپاری، برآورد قیمت تمام شده و نرخ مشارکت در ارائه‌ی خدمات، بررسی شرایط و صلاحیت متقاضیان و انعقاد قراردادها و... جهت برون‌سپاری خدمات آزمونی سازمان، تحت نظر دبیرخانه‌ی شورای سنجش ارزشیابی سازمان، تشکیل شده و فعالیت می‌کند.

الف: ترکیب کمیته‌ی کارشناسی واگذاری خدمات آزمونی

- ۱- مدیر کل دفتر ارزشیابی مهارت (رییس کمیته)؛
- ۲- معاون دفتر ارزشیابی مهارت (نائب رییس)؛
- ۳- دو نفر از کارشناسان دفتر ارزشیابی مهارت؛
- ۴- یک نفر کارشناس مالی سازمان؛
- ۵- یک نفر کارشناس اداری سازمان؛
- ۶- یک نفر کارشناس حقوقی سازمان؛
- ۷- یک نفر از رؤسای سنجش ادارات کل.
- ۸- یک نفر کارشناس آموزش سازمان
- ۹- دو نفر از نمایندگان کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد

ب: وظایف کمیته‌ی کارشناسی

- ۱- بررسی پیشنهادهای مطرح شده توسط کارگروه استانی در خصوص موارد برون‌سپاری؛
- ۲- تعیین و احصای خدمات حوزه‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت قابل برون‌سپاری به بخش غیردولتی بر اساس اولویت؛
- ۳- تهیه و تدوین استانداردها، معیارهای کیفیت، قیمت خدمات و تصدی‌های قابل واگذاری با همکاری کارگروه استانی و ارائه به دبیرخانه شورای سنجش و ارزشیابی؛
- ۴- بررسی و تأیید اولیه‌ی چارچوب قراردادهای منعقد شده جهت ارائه به دبیرخانه‌ی شورای سنجش و ارزشیابی؛
- ۵- تعیین و احصای برنامه‌ی اجرایی؛ نحوه و روش‌های برون‌سپاری تصدی‌های قابل واگذاری در بخش آزمون؛
- ۶- تعیین و احصای ساز و کارهای اطلاع‌رسانی برون‌سپاری تصدی‌های قابل واگذاری؛
- ۷- تعیین و احصای میزان هزینه‌ی خدمات قابل واگذاری؛
- ۸- تعیین و احصای شاخص‌های متقاضیان مشارکت در ارائه‌ی خدمات قابل واگذاری؛
- ۹- تعیین و احصای ضمانت‌های لازم به منظور کیفیت بخشی به تصدی‌های واگذار شده؛
- ۱۰- تعیین و احصای نحوه‌ی بررسی و رسیدگی به تخلفات طرف قرارداد.

ماده ۶: کارگروه استانی واگذاری خدمات آزمون به بخش غیردولتی

به منظور برنامه‌ریزی، اتخاذ تصمیم در حدود اختیارات، اجرا، هماهنگی و نظارت بر حسن واگذاری آزمون به بخش غیر دولتی، کارگروهی تحت عنوان کارگروه استانی واگذاری خدمات آزمونی در سطح استان با ترکیب اعضای ذیل تشکیل می‌شود.

- ۱- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (رییس کارگروه)؛
- ۲- رییس اداره‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت استان (دبیر کارگروه)؛
- ۳- معاون اداری و پشتیبانی (عضو کارگروه)؛

- ۴- معاون آموزش پژوهش و برنامه‌ریزی (عضو کارگروه)؛
- ۵- ۲ نفر از روسای مراکز سنجش به پیشنهاد دبیر کارگروه و انتصاب مدیرکل؛
- ۶- مسئول حراست استان (عضو کارگروه)؛
- ۷- کارشناس حقوقی (عضو کارگروه)؛
- ۸- ذی‌حساب (عضو کارگروه)؛
- ۹- رییس اداره موسسات کارآموزی آزاد استان (عضو کارگروه)؛
- ۱۰- نماینده انجمن صنفی آموزشگاه‌های آزاد استان (عضو کارگروه).

الف: شرح وظایف کارگروه استانی واگذاری خدمات آزمون

- ۱- برنامه‌ریزی مناسب جهت اطلاع‌رسانی طرح واگذاری آزمون در سطح استان؛
- ۲- تعیین فهرست فعالیت‌های آزمونی قابل واگذاری؛
- ۳- انجام فراخوان عمومی؛
- ۴- بررسی صلاحیت متقاضیان؛
- ۵- نظارت بر حسن اجرای طرح و اتخاذ تصمیم جهت رفع نارسایی‌ها و مشکلات اجرای طرح؛
- ۶- نظارت بر عملکرد مجری یا مجریان؛
- ۷- پیشنهاد طرح‌های قابل واگذاری، جهت تایید، به کمیته‌ی کارشناسی واگذاری.

ماده ۷: عناوین فعالیت‌های قابل واگذاری

- ۱- اجرای بخش تصدی‌گری آزمون‌های کتبی/ عملی؛
 - ۲- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای آزمون‌های کتبی/ عملی توسط بخش غیردولتی (در صورت امکان)؛
 - ۳- تامین فضا و تجهیزات مناسب برگزاری آزمون‌های کتبی/ عملی؛
 - ۴- طراحی سوال کتبی/ پروژه عملی با رعایت ضوابط و مقررات دفتر ارزشیابی مهارت.
- تبصره ۳:** کلیه فعالیت‌های قابل واگذاری، مشمول رعایت ضوابط و مقررات دفتر ارزشیابی مهارت می‌باشد.

ماده ۸: نحوه انتخاب مجریان

- کلیه متقاضیان مشارکت در ارائه خدمات آزمونی باید دارای ضوابط اعلام شده از سوی دفتر ارزشیابی مهارت باشند. در صورت دارا بودن شرایط یکسان، انتخاب مجریان بر اساس اولویت ذیل صورت می‌پذیرد.
- ۱- شرکت‌های تعاونی همتا؛
 - ۲- انجمن‌های صنفی آموزشگاه آزاد دارای مجوز تاسیس (با توجه به مصوبه)؛
 - ۳- آموزشگاه‌های آزاد

تبصره ۴: کلیه‌ی مؤسسات و شرکت‌های مندرج در این ماده جهت فعالیت باید مجوز مربوطه را برابر شاخص‌های اعلام شده از سوی دفتر ارزشیابی مهارت، از حوزه‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت استان دریافت نمایند.

ماده ۹: مراحل اجرا

مرحله اول: تمهید و سازماندهی

- ۱- شناسایی و تعیین فعالیت‌های آزمونی واجد شرایط برون‌سپاری در چارچوب شیوه‌نامه؛
- ۲- محاسبه هزینه‌ی سرانه هر فعالیت بر اساس شاخص تعیین شده در ارائه‌ی خدمات به تفکیک فعالیت؛
- ۳- بررسی و تایید هزینه سرانه به تفکیک فعالیت توسط کمیته کارشناسی و ارائه به دبیرخانه شورای سنجش و ارزشیابی جهت تأیید و اعلام نتایج به ستاد ارزشیابی استان؛

- ۴- اعلان آگهی فراخوان عمومی در پورتال ویژه دولت و رسانه‌های محلی مانند: روزنامه‌های کثیرالانتشار منطقه‌ای و استانی، رادیو و تلویزیون، سایت‌های اینترنتی و انجام تشریفات قانونی مربوط به برگزاری فراخوان و انتخاب مجری از بین متقاضیان؛
- ۵- تنظیم صورت‌جلسه برون‌سپاری به انضمام پیش‌نویس قرارداد مشارکت در ارائه‌ی خدمات با مجری انتخاب شده به مدت یک سال.
- ۶- هریک از فرایندهای فوق برحسب مورد باید با صدور ابلاغ مدیرکل استان توسط فرد مشخص، پیگیری شود

تبصره ۵: ادامه فعالیت پس از اولین مرحله آزمون منوط به تایید حسن انجام کار مجری از سوی رییس حوزه سنجش و ارزشیابی استان خواهد بود.

مرحله‌ی دوم: اجرای آزمون

صدور مجوز شروع فعالیت توسط اداره کل استان

مرحله‌ی سوم: تسویه حساب نهایی

- الف- ۸۰ درصد مبلغ قرارداد پس از برگزاری آزمون و تایید حسن انجام کار توسط اداره سنجش و ارزشیابی استان به «مجری» پرداخت می‌شود.
- ب- ۲۰٪ مبلغ قرار داد به عنوان وجه تضمین برای موارد پیش‌بینی نشده از قبیل احراز تخلفات و پس از شش ماه از تاریخ اجرای آزمون پرداخت می‌شود.

ماده‌ی ۱۰: منابع مالی

اعتبار مورد نیاز اجرای طرح در استان از اعتبارات محل درآمدها و سایر منابع قابل تامین و پرداخت است.

ماده‌ی ۱۱: شرح وظایف مجری شامل

اجرای آزمون کتبی/عملی مطابق قرار داد منعقد و مفاد مندرج در شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های ارزشیابی مهارت که به پیوست قرارداد، تحویل مجری می‌شود می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۵ به تایید و تصویب شورای سنجش و ارزشیابی مهارت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور رسید.

«آگهی فراخوان عمومی»

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ----- در نظر دارد به استناد ماده ۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه، آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، اجرای آزمون‌های کتبی/عملی حرفه‌های مهارتی را در شهرستان‌های به اشخاص حقوقی واجد شرایط زیر واگذار نماید:

۱- شرکت‌های تعاونی همتا؛

۲- انجمن‌های صنفی آموزشگاه آزاد دارای مجوز تاسیس (با توجه به مصوبه)؛

۳- آموزشگاه‌های آزاد

متقاضیان در صورت تمایل به همکاری لازم است جهت تهیه اسناد فراخوان ظرف مدت ده روز کاری پس از انتشار این آگهی به اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان به‌نشانی زیر مراجعه کنند:

تلفن:-----

آدرس وب سایت اداره کل.....

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان

فرم الف): صورت وضعیت (برای قرار دادهای نفر آزمون)

به: مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان

از: رییس اداره سنجش و ارزشیابی

شماره:

موضوع: صورت وضعیت اجرای آزمون کتبی/ عملی در حوزه‌ی

پیوست:

مشخصات قرارداد:

ردیف	شهرستان	نام مرکز	حوزه‌ی آزمونی	مجری	شماره‌ی قرارداد	تاریخ قرارداد

گزارش صورت وضعیت اجرای آزمون:

ردیف	نوع فعالیت آزمونی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد عوامل اجرایی	تعداد نفر آزمون	مبلغ نفر آزمون	جمع کل

با ارسال کلیه‌ی مستندات (به پیوست)، صورت وضعیت فوق تأیید می‌شود، خواهشمند است دستور لازم در خصوص محاسبه و پرداخت دستور لازم صادر گردد.

ذیحساب محترم

لطفا بررسی و برابر مقررات اقدام نمایید.

مدیر کل

تبصره: در صورت انعقاد قرارداد به صورت نفر آزمون یا نفر ساعت ستون مربوطه تکمیل شود.

رونوشت:

- اداره سنجش و ارزشیابی استان جهت مستند سازی

فرم ب) : صورت وضعیت (برای قراردادهای نفر ساعت)

به: مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان

از: رییس اداره سنجش و ارزشیابی

شماره:

موضوع: صورت وضعیت اجرای آزمون کتبی / عملی در حوزه‌ی

پیوست:

مشخصات قرارداد:

ردیف	شهرستان	نام مرکز	حوزه‌ی آزمونی	مجری	شماره‌ی قرارداد	تاریخ قرارداد

گزارش صورت وضعیت اجرای آزمون:

ردیف	نوع فعالیت آزمونی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد عوامل اجرایی	تعداد ساعت	مبلغ نفر ساعت	جمع کل

با ارسال کلیه‌ی مستندات (به پیوست)، صورت وضعیت فوق تأیید می‌شود، خواهشمند است دستور لازم در خصوص محاسبه و پرداخت دستورالازم صادر گردد.

ذیحساب محترم

لطفا بررسی و برابر مقررات اقدام نمایید.

مدیر کل

تبصره: در صورت انعقاد قرارداد به صورت نفر آزمون یا نفر ساعت ستون مربوطه تکمیل شود.

رونوشت:

- اداره سنجش و ارزشیابی استان جهت مستند سازی

از: رییس کارگروه استانی واگذاری خدمات آزمون اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای

به: مدیر کل محترم دفتر ارزشیابی مهارت و دبیر شورای سنجش و ارزشیابی

موضوع: عقد قرارداد طرح مشارکت در ارائه خدمات آزمون مرکز.....

با سلام

بدین وسیله صورت جلسه‌ی انتخاب به عنوان مجری آزمون مرکز..... منطقه به شماره

..... جهت استحضار به همراه کلیه مستندات آن ارسال می‌گردد.

مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای

و رئیس کارگروه واگذاری خدمات آزمون استان

مستندات:

صورت جلسه‌ی واگذاری آزمون کتبی آموزش فنی و حرفه‌ای موضوع فراخوان استان.....

جلسه‌ی شماره با موضوع انتخاب مجری اجرای آزمون کتبی آموزش فنی و حرفه‌ای
استان..... در دفتر در روز به تاریخ تشکیل گردید کلیه‌ی مستندات مربوط مورد بررسی
کلیه‌ی اعضای کارگروه واگذاری خدمات آزمون قرار گرفت و صلاحیت جهت عقد قرارداد اجرای آزمون مرکز
آموزش فنی و حرفه‌ای مورد تایید قرار گرفت/ نگرفت.

- ۱- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان
- ۲- رییس اداره‌ی سنجش و ارزشیابی مهارت استان
- ۳- معاون اداری و پشتیبانی
- ۴- معاون آموزش پژوهش و برنامه ریزی
- ۵- رییس مرکز سنجش (پیشنهاد شده توسط دبیر کارگروه و انتصاب مدیرکل)
- ۶- مسئول حراست استان
- ۷- کارشناس حقوقی
- ۸- ذیحساب