

## مراحل صدور ابلاغ مدیریت در شیراز و شهرستانها

### • مدارک مثبتته جهت اداره موسسات:

- ۱- معرفی نامه با سربرگ و مهر و امضاء و تاریخ آموزشگاه
- ۲- فرم تقاضانامه صدور ابلاغ مدیریت ( محضری)
- ۳- تصویر پروانه تاسیس
- ۴- تصویر گواهینامه icdl درجه ۲
- ۵- تصویر گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد
- ۶- تصویر مدرک تحصیلی برابر با اصل شده
- ۷- تصویر گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای مدیر آموزشگاه برابر با اصل شده
- ۸- تصویر تمام صفحات شناسنامه برابر با اصل شده
- ۹- تصویر کارت ملی برابر با اصل شده
- ۱۰- تصویر کارت پایان خدمت برابر با اصل شده
- ۱۱- یک قطعه عکس ۳\*۴
- ۱۲- پوشه فایل گردان و گیره

### • مدارک مثبتته جهت دفتر حراست:

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه ، تصویر کارت پایان خدمت (ویژه برادران)، تصویر کارت ملی
- ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد
- ۴- پوشه فایل گردان و گیره
- ۵- دو قطعه عکس ۳\*۴
- ۶- تصویر فرم تقاضانامه صدور ابلاغ مدیریت ( محضری)
- ۷- تصویر پروانه تاسیس

• **توجه:** متقاضی در زمان مراجعه به دفتر حراست بایستی اصل شناسنامه، اصل مدرک تحصیلی، اصل کارت ملی و اصل کارت پایان خدمت را به همراه داشته باشد.

• لازم به ذکر است هزینه صدور ابلاغ مدیریت به صورت الکترونیکی از طریق سامانه پرتال توسط موسس بایستی انجام گیرد لذا در صورت کامل بودن کلیه مدارک بالا صدور ابلاغ مدیریت یک روز بعد از تاریخ اولین جلسه هیات نظارت استان انجام خواهد شد...

### • شرایط مدیریت

- ۱- داشتن حداقل سن ۲۵ سال
- ۲- داشتن ۴ سال سابقه آموزش یا ۲ سال سابقه مدیریت (نامه تأیید شده از نهاد معتبر یا ارگانهای دولتی)
- ۳- داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم

مراجعه متقاضی به آموزشگاههای سطح شهر و جلب نظر موافق آنها جهت اخذ ابلاغ مدیریت

مراجعه به اداره پست در شیراز (در شهرستانها به مراکز معین)

تکمیل مدارک لازم و تحویل به دفتر پستی در شیراز (در شهرستانها به مراکز معین) و نام نویسی در پورتال توسط موسس در صورت (داشتن شرایط لازم) (از لحاظ زمانی در حیطه اختیارات متقاضی)

معرفی مدیر جهت آزمایش عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه از طریق دفاتر پستی در شیراز (در شهرستانها از طریق مراکز معین) (یک روز)

ارائه پاسخ نامه های عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه توسط مدیر به دفتر پستی در شیراز (در شهرستانها به مراکز معین) و ارسال پرونده به اداره کل (از لحاظ زمانی در حیطه اختیارات متقاضی)

مراجعه مدیر به اداره موسسات و معرفی به حراست (یک روز)

صدور نامه تایید صلاحیت فردی از حراست به اداره موسسات (از لحاظ زمانی در حیطه اختیارات دفتر حراست)

ارسال پرونده توسط اداره موسسات به هیئت نظارت استان (دو هفته)

صدور ابلاغ مدیریت (یک روز)

مراجعه موسس و مدیر به اداره موسسات در شیراز (در شهرستانها در مراکز معین) جهت عقد قرارداد مدیریت یکساله در ۳ نسخه و تحویل ابلاغ مدیریت به موسس آموزشگاه یا مدیر